

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ - ДОБРИЧ

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:



(име, фамилия, подпис, дата)

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА

НА ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ ГР.ДОБРИЧ

I. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка за развитие и самоусъвършенстване на учителите и изграждане на ключови компетентности, отговарящи на новите изисквания за качествено образование.
2. Осигуряване на възможност за кариерно израстване, мотивиране и развитие на педагогическите специалисти и поддържане на професионално портфолио.
3. Търсене на нетрадиционни педагогически технологии за ангажиране на конкретния ученик в клас, за изграждане на житейска пластичност и развиване на умения за приспособяване в бързо изменяща се среда, овладяване на механизми за справяне с промените в живота, агресията и гнева.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чиито план е вразделна част от годишния план на училището.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Учителите да поддържат на добро ниво уменията си за съхраняване на информацията на професионалните си постижения в електронно портфолио.
5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предметите чрез прилагане на ПБО в работата на учителите.
6. Учителите да се включват в квалификационни дейности, които да им дадат умения за организация на педагогическата работа в СТЕМ среда.
7. Активно да се използват възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Въвеждаща квалификация				Продължаваща квалификация				
Тема	Форма (семинар, обучение, тренинг, др.)	Време на провеждане	Целева група (брой)	Тема	Форма (семинар, обучение, тренинг, др.)	Време на провеждане	Целева група (брой)	Брой академични часове
Техники за възпитаване на емоциите и чувствата	обучение	Учебна 2023/2024г	20	Преподаване на ценности	обучение	Октомври 2023г	1	16
Управление на групова динамика – етапи на формиране и подходи за работа	обучение	Учебна 2023/2024г	20					
Повишаване на мотивацията за учене и резултатите на учениците чрез използване на съвременни ИКТ средства в обучението	обучение	Учебна 2023/2024г	20					
Създаване на условия за интерактивен метод за преподаване. Изграждане на STEM-кабинети. „Дигитална раница“ – основни функции и елементи. Единната електронна платформа в помощ на ученици, учители и родители.	обучение	Учебна 2023/2024г	20					
Развиване на иновационни умения	обучение	Учебна 2023/2024г	20					

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 11/08.09.2023г

Приложение: Утвърдени Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

УТВЪРДИЛ:

Иванка Димитрова
Директор на ОУ „Христо Смирненски“ гр.Добрич



ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОУ „Христо Смирненски“, гр.Добрич.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ОУ „Христо Смирненски“, гр.Добрич е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 4. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:
1. Директорът на ОУ „Христо Смирненски“ гр.Добрич изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 5. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 6. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация може да бъде обмяната на добри практики чрез посещение на място и други форми.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ОУ „Христо Смирненски“
7. Подпис и печат на директора на приемащото ОУ „Христо Смирненски“, (Приложение №3)

Чл. 7. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 7, т. 1, чл. 35, ал. 1, чл. 38, ал. 1 и чл. 40 от Наредба №12/ 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител; План- график от наставника, доклад от наставника в края на периода. За дейностите по наставничеството се оформя със картата по чл. 6, ал. 2.

Финансиране

Чл. 8. От бюджета на ОУ „Христо Смирненски“ се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 9. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в ОУ „Христо Смирненски“ от страната са за сметка на участниците.

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 75 от 27.09.2016 г., в сила от 27.09.2016 г.), издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС на ОУ „Христо Смирненски“, с протокол №11 / 08.09.2023 г.

КАРТА

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната 2023 / 2024 година**

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане	ОУ „Христо Смирненски“ гр.Добрич	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ОУ „Христо Смирненски“ гр.Добрич за 2023 / 2024 учебна година.	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници - общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
	1. Рени Стоянова	1.
	2..Пенка Радева	2.
	3. Калинка Балчева	3.
	4. Теменуга Бончева	4.
	5. Милица Бодичева	5.
	6. Васил Василев	6.
	7.	

Потвърдил верността на вписаните данни:..... Дата:

Директор на ОУ “Христо Смирненски“

/Иванка Димитрова /

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други училища

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От:..... До:.....
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
6. Подпис и печат на директора на ОУ „Христо Смирненски“ Гр.Добрич	
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище.	